

Rijksoverheid Datacenter RWS/DJI

Deel prijzen t.b.v. Beschrijvend Document

Datum	15 augustus 2012
Status	Definitief
Zaaknr	31072189

Rijksoverheid Datacenter RWS/DJI
Deel prijzen t.b.v. Beschrijvend Document

Datum 15 augustus 2012
Status Definitief
Zaaknr 31072189

15 augustus 2012

Colofon

Uitgegeven door	Data-ICT-Dienst
Datum	15 augustus 2012
Status	Definitief
Versienummer	V1.0

Inhoud

1	Algemeen prijzen	5
2.	Dossier Financiële Afspraken	7
3.	Housing	10
4.	Eenmalige inrichtings- en operationele kosten	11
4.1	Werkbladen algemeen	11
4.2	Berekening racks en m2	12
4.3	AE m2	13
4.4	AF Racks	15
4.5	AG Energie	16
4.6	DC Connectiviteit	17
4.7	IE Floormanagement	17
4.8	Strippenkaart	18
4.9	Opties	20

1 Algemeen prijzen

Deze bijlage gaat over het Dossier Financiële Afspraken (DFA) en de basis waarop Inschrijver zijn prijzen voor de volledige dienstverlening moet afgeven. De Inschrijver vult deze prijzen op papier en digitaal in en gebruikt daarvoor de formulieren in het Excel bestand 'Prijzen' uit bijlage 6b bij het Beschrijvend Document. Als wordt verwezen naar kolommen of werkbladen wordt dit bestand bedoeld.

Om de verschillende prijzen van de Inschrijvers te kunnen beoordelen, zijn diverse werkbladen opgenomen in het Excelbestand Prijzen. Inschrijver vult ze in volgens de aangegeven staffels. Staffels hebben betrekking op totalisering van het aantal componenten van de Deelnemers gezamenlijk.

Met de in te vullen prijzen en de door de Deelnemers aangegeven aantallen worden de totale jaarlijkse kosten op basis van de gevraagde dienstverlening berekend. Daarnaast moet voor het aantal aan te schaffen racks de aanschaffings- en installatiekosten gegeven worden.

Voor alle prijzen in de (werk)bladen gelden de volgende regels:

- Alle prijzen en tarieven zijn in Euro exclusief btw;
- In de prijzen en tarieven zijn inbegrepen alle kosten om de opdracht te kunnen realiseren;
- Inschrijver noemt de prijzen en tarieven van zijn financiële aanbieding uitsluitend in het voorgelegde format en niet in andere documenten;
- In dit document zijn alle eisen per werkblad opgenomen waaraan Inschrijver zich geconformeerd heeft bij het indienen van zijn inschrijving;
- Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om negatieve prijzen in te vullen;
- Het invullen van een prijs van 0,00 euro in een veld is uitsluitend toegestaan als Inschrijver dat goed motiveert, gebaseerd op zijn kostenstructuur en/of business model. Deze motiveringen vermeldt Inschrijver in een afzonderlijke bijlage bij het werkblad waarop deze aanpassing van de Inschrijving van toepassing is;
- Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om prijzen van 0,00 euro of extreem lage of extreem hoge prijzen in te vullen als daarmee op oneigenlijke wijze gebruik gemaakt wordt van de beoordelingssystematiek. Mocht dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst gebeuren, dan behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om, na Inschrijver schriftelijk om een toelichting gevraagd te hebben, de inschrijving ongeldig te verklaren. De Aanbestedende dienst schenkt bij de toepassing van deze regel in het bijzonder aandacht aan de marktconformiteit van die prijzen in het Excelbestand Prijzen;
- De prijzen in de staffels hebben een logische opbouw. Dit betekent onder meer dat de prijzen per eenheid dalen of gelijk blijven als het aantal eenheden een staffelgrens overschrijdt. Afwijkingen van deze regels worden op een aparte bijlage met steekhoudende argumenten gemotiveerd. De regel uit het vorige punt, het ongeldig verklaren van de inschrijving geldt ook hier.
- In de werkbladen worden uitsluitend de grijs gearceerde velden ingevuld;

15 augustus 2012

- Werkbladen zonder grijs gearceerde velden zijn door een Deelnemer ingevuld of zijn opgenomen ter controle van de Aanbestedende dienst;
- Het werkblad 'totalen op aantallen' geeft de totaalprijs per jaar van alle Deelnemers samen. Daarin staat het totaalbedrag opgenomen over de jaren 2013 tot en met 2022 dat als gunningscriterium gebruikt wordt;
- De verschillende werkbladen worden in hoofdstuk 4 afzonderlijk toegelicht. Daar vindt u ook de eisen per werkblad.

Eis P1. Inschrijver is akkoord met bovenstaande punten en houdt hiermee rekening als hij de werkbladen invult.

2. Dossier Financiële Afspraken

Na gunning wordt in samenwerking met Opdrachtnemer een Dossier Financiële Afspraken (DFA) opgemaakt. Dit DFA is een bijlage van de met Opdrachtnemer af te sluiten Overeenkomst.

In dit hoofdstuk staan eisen die voor de prijzen gelden. Als in de aanbestedingsdocumenten staffels staan, bedoelen we dat de prijs binnen een trede van de staffel geldt voor de volledige afname en niet alleen over het meerdere. Het is niet de bedoeling dat de prijzen van verschillende treden van een staffel bij elkaar opgeteld worden om de prijs binnen de hoogst te gebruiken staffel te bepalen.

Uiterlijk 1 oktober voorafgaand aan elk kalenderjaar wordt in een zogenaamd budgetoverleg bepaald welke staffelprijzen voor het komende kalenderjaar gelden. De dienstverlening 2013 geschiedt op basis van de prijzen in de inschrijving.

De prijzen worden gebaseerd op het overeengekomen staffelniveau. Ze liggen daarmee vast voor één kalenderjaar (2013) en worden pas in het volgende kalenderjaar herzien. De feitelijke afname kan hoger of lager zijn dan de aantallen behorende bij het overeengekomen staffelniveau voor een kalenderjaar.

- Eis P2.** Inschrijver gaat akkoord met de mogelijkheid om jaarlijks een prijsaanpassing door te mogen voeren en wel vanaf 1 januari 2014.
- Eis P3.** De prijsaanpassing bedraagt jaarlijks niet meer dan de Prijsindex uit de Overeenkomst.
- Eis P4.** Alle kosten zijn in Euro's en exclusief BTW, maar wel inclusief eventuele (energie)belasting en heffingen zoals die gelden één werkdag voor sluiting van aanbieden offerte. Heffingen en (energie)belastingen worden één op één doorberekend en worden meteen gewijzigd in de tarieven bij een aanpassing (zowel bij een verhoging als een verlaging). Alle overige kosten zijn inclusief alle overhead en/of opslagpercentages.
- Eis P5.** Beperking aannames. Om aannames in de offerte van Inschrijver te voorkomen, heeft Inschrijver de mogelijkheid om aannames/items te melden die de Aanbestedende dienst niet heeft opgenomen. Inschrijver kan dit uiterlijk tot de in paragraaf 3.4 van het Beschrijvend document vermelde datum melden via het e-mailadres bij de contactpersoon die in het Beschrijvend document staat vermeld.

Inschrijver kan de Aanbestedende dienst een voorstel doen hoe dit in het Excelbestand Prijzen opgenomen kan worden. Ook kan Inschrijver suggesties doen hoe verrekening makkelijker kan plaatsvinden. Aanbestedende dienst kan op basis van deze voorstellen aanpassingen doorvoeren en geeft zo snel als mogelijk en zeker in de definitieve Nota van Inlichtingen instructies aan welke dat zijn. Aanpassingen zijn voor alle Inschrijvers van toepassing. De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om wijzigingen niet op te nemen.

Bijvoorbeeld omdat de voorgestelde wijziging alleen van toepassing is voor één Inschrijver. Niet overgenomen aannames van een Inschrijver mogen geen onderdeel uitmaken van zijn/haar offerte. Inschrijver moet deze kosten versleutelen over de toegestane kostencomponenten die onderdeel uitmaken van de prijstabellen.

- Eis P6.** Inschrijver maakt bij zijn offerte alleen gebruik van de ontvangen werkbladen en brengt hierin geen enkele wijziging aan, afgezien van het invullen van de grijs gearceerde gevraagde gegevens. Aanbrengen van wijzigingen in werkbladen of staffels kan reden zijn voor de Aanbestedende dienst om de offerte van Inschrijver niet (verder) in behandeling te nemen en terzijde te leggen. De ingevulde werkbladen worden zowel digitaal als op papier aangeboden.
- Eis P7.** Jaarlijks bepalen Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk vóór 1 oktober welke aantallen voor de verschillende staffels voor het komende kalenderjaar van toepassing zijn voor de dienstverlening. Dit gebeurt op basis van de ervaringen van het vorige kalenderjaar, de ontwikkelingen van de dienstverlening in het lopende kalenderjaar en de verwachtingen voor het komende kalenderjaar.
- Eis P8.** Als naar verwachting van beide partijen blijkt dat de in het verleden overeengekomen aantallen van een staffel niet passend zijn voor het komend kalenderjaar, wordt een passende trede binnen de verschillende staffels overeengekomen.
- Eis P9.** Bij aanvang van de dienstverlening stellen Opdrachtgever en Opdrachtnemer definitief voor het eerste deel van de dienstverlening vast in welke staffelniveaus de dienstverlening start. Basis hiervoor zijn de door Opdrachtgever ingevulde aantallen in de werkbladen voor alle Deelnemers.
- Eis P10.** In het werkblad "totaal aantallen" staat een prijsopgave op basis van de door Inschrijver ingevulde bedragen en waardes in de verschillende werkbladen. Dit alles op basis van de door de Aanbestedende dienst opgenomen aantallen, percentages, berekeningen en opgenomen aantallen per jaar. Hiervan mag niet afgeweken worden omdat de Aanbestedende dienst de door Inschrijvers opgegeven kosten wil vergelijken.
- Eis P11.** De dienstverlening wordt opgebouwd uit verschillende componenten. Per component geeft Inschrijver, al dan niet in staffels, prijzen op. Waar een staffel staat, wordt in de verschillende werkbladen de juiste prijs op basis van het aantal vastgelegd.

15 augustus 2012

Eis P12. Alle gevraagde prijzen zijn op jaarbasis tenzij anders vermeld.

Eis P13. Na gunning werken Opdrachtnemer en Opdrachtgever het DFA verder uit. Uitgangspunten hierbij zijn de in deze aanbesteding opgenomen punten en inhoudsopgave.

3. Housing

De diensten die onderdeel zijn van het onderdeel Housing in het Programma van Eisen en Wensen zijn door de Aanbestedende dienst verdeeld in bouwstenen. Het prijzenwerkblad maakt gebruik van de codering uit het bouwstenenoverzicht.

4. Eenmalige inrichtings- en operationele kosten

Inschrijver neemt de eenmalige inrichtings- en operationele kosten van de inrichting van de dienstverlening voor alle Deelnemers. Deze kosten moeten realistisch zijn, gebaseerd op de door Inschrijver geplande werkzaamheden tegen gebruikelijke, marktconforme tarieven. Het is nadrukkelijk niet toegestaan om extreem hoge inrichtingskosten in te dienen als daarmee op oneigenlijke wijze gebruik gemaakt wordt van de beoordelingsystematiek. Mocht de Aanbestedende dienst vinden dat dit wel gebeurt, dan kan de Aanbestedende dienst, na Inschrijver schriftelijk om een toelichting gevraagd te hebben, de inschrijving ongeldig verklaren. Voor de beoordeling wordt het totaalbedrag over de jaren 2013 tot en met 2022 bij elkaar opgeteld waarbij gebruik gemaakt wordt van een wegingsfactor per jaar.

Eis P14. Inschrijver heeft kennis genomen van de (werk)bladen (papier en digitaal) en heeft alle eisen die per werkblad van toepassing zijn meegenomen in de prijsstelling in zijn inschrijving.

Eis P15. Inschrijver weet dat hij naast zijn offerte geen meerwerk of andere soortige kosten in rekening kan brengen, tenzij Inschrijver kan aantonen dat Opdrachtgever extra eisen heeft gesteld die niet in de aanbestedingsdocumenten staan.

4.1 Werkbladen algemeen

Eis P16. Per werkblad is, indien van toepassing, aangegeven om welke bouwsteen het gaat. Dit is met een twee letterige code aangegeven. Inschrijver geeft hier de kosten van die bouwsteen. De beschrijving van de bouwstenen staat in bijlage 2a. Een aantal werkbladen is niet voorzien van een codering omdat deze werkbladen niet gerelateerd zijn aan een bouwsteen.

Eis P17. Gegevens in geel gearceerde cellen zijn ingevuld door de Deelnemer. Is dit niet gebeurd, dan maakt de Deelnemer vooralsnog geen gebruik van dat onderdeel van de dienstverlening.

Eis P18. Inschrijver vult de grijs gearceerde cellen in.

Eis P19. Alle overige cellen mogen niet ingevuld worden en zijn in de definitieve versie geblokkeerd. Formules kunnen en mogen niet aangepast worden.

Eis P20. Kosten zijn altijd eenmalig of komen jaarlijks terug. Er is geen mix mogelijk. Voor wat betreft de strippenkaart, energie en gebruik kantoorvergaderruimte wordt het daadwerkelijke verbruik door Opdrachtnemer in rekening gebracht.

4.2 Berekening racks en m2

In het Beschrijvend document is in paragraaf 1.9 de minimale en maximale omvang van de opdracht aangegeven op basis van aannames vanuit de Aanbestedende dienst. Uitgangspunt hierbij is een gemiddeld vermogen per rack van 3 kW en de inzichten op basis van de huidige situatie. Opgemerkt wordt hierbij dat bij de berekening een totaal van 211 racks als minimum wordt berekend. Als echter op basis van de aantallen per deelnemers wordt gerekend, is dit een totaal van 216. Dit omdat er vanuit wordt gegaan dat deelnemers geen racks delen in deze laatste berekening.

In dit werkblad wordt van inschrijver verwacht dat aangegeven wordt wat het gemiddelde kW vermogen is per rack. Op basis daarvan wordt per deelnemer het aantal benodigde racks (60b en 80b) berekend. Tevens dient inschrijver aan te geven de m2 van de twee types racks per rack. Aangegeven dient te worden waar inschrijver rekening mee houdt per rack om het totale vloeroppervlak van het DC te kunnen bepalen waar racks geplaatst zijn. Inschrijver kan door middel van het aangeven van een percentage een overhead aangeven wat het berekende totaal m2 kan vermeerderen. Dit percentage dient vast en onveranderlijk te zijn gedurende de duur van de overeenkomst en kan niet meer aangepast worden.

In het programma van Eisen staat aangegeven dat er twee suites voor de deelnemers dienen te zijn, te weten:

- Niet geclassificeerd (NG) en departementaal vertrouwelijk (DV);
- Staatsgeheim/Confidentieel (STG/C).

Op basis van de opgaven van de deelnemers is het aantal m2 verdeeld over deze twee suites. Per suite kan inschrijver m2 aangeven welke extra noodzakelijk zijn, buiten de berekening op basis van de racks, voor een optimale werkbare situatie binnen de suite en het overhead percentage.

Het totaal aantal benodigde m2 voor deze aanbesteding wordt op basis hiervan automatisch bepaald. Dit totaal aantal m2 wordt automatisch opgenomen in het werkblad "Totalen aantallen". Op een later tijdstip zal dit, in overleg met Opdrachtnemer, voor facturatie verdeeld worden over de Deelnemers.

Eis P21. Inschrijver geeft het gemiddelde vermogen per rack, de aantallen m2 benodigd per rack (60b en 80b), het overheadpercentage en de per suite extra m2 aan zodat berekening van aantal racks en aantal benodigde m2 automatisch doorgerekend wordt in diverse werkbladen.

4.3 AE m2

- Eis P22.** Prijzen per m2 op jaarbasis worden gevraagd van datacenter (DC) computervloeroppervlak, opslag en stagingruimte alsmede ruimte ten behoeve van Floormanagement (tabel 1 en 4).
- Eis P23.** Er is een staffel met de mogelijkheid voor korting (tabel 2). Er kan een percentage ten opzichte van tabel 1 voor het DC computervloeroppervlak opgegeven worden. Bij het berekenen van de korting wordt het in rekening te brengen bedrag afgerond Dus 50 cent en hoger wordt naar boven afgerond, minder dan 50 cent naar beneden.
- Eis P24.** Deze korting is niet van toepassing op de onderdelen opslag-, floormanagement- en stagingruimte, Voor deze ruimtes geldt dus een andere m2 prijs dan voor de DC vloeroppervlak.
- Eis P25.** Inschrijver verrekent de gezamenlijke inrichtingskosten over de eerste vijf jaar van de overeenkomst in de m2 prijs. Hiertoe dient voor de in tabel 3 genoemde kosten aangegeven worden P*Q voor wat betreft een aantal onderdelen. Tevens dient aangegeven te worden het aantal m2 waarover dit verrekend dient te worden op jaarbasis. Er dient uitgegaan te worden van het aantal m2 zoals berekend op het werkblad "berekening racks en m2" als totaal is opgenomen. Automatisch wordt het totaal gedeeld door 5 jaar. In tabel 1 wordt de m2 prijs zonder verrekening van gezamenlijke inrichtingskosten vanaf het 6^e jaar berekend.
- Eis P26.** M2's worden bij een deelnemer pas in rekening gebracht op het moment dat het plaatsen van racks voor een deelnemer zal aanvangen. Inschrijver zal dus rekening houden met het bepalen van het tarief met de instroom van de deelnemers zoals aangegeven in paragraaf 1.9 van het Beschrijvend document. Bij het afgeven van de m2 dient inschrijver rekening te houden met de instroom van deelnemers zoals weergegeven in de tabel van paragraaf 1.9 van het Beschrijvend document.
- Eis P27.** Op basis van een door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer aan te geven verdeling wordt elke m2 toegewezen aan een Deelnemer. Op verzoek van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer dit in rekening brengen bij de Deelnemer. Deze verdeling ligt gedurende één kalenderjaar vast. Tijdens de jaarlijkse budgetronde geeft Opdrachtgever eventuele wijzigingen door aan Opdrachtnemer. Bij uitbreidingen geeft Opdrachtgever aan bij welke Deelnemer de uitbreiding met m2's gefactureerd kan worden.

- Eis P28.** Deelnemers willen de m2's voor staging-, opslag- en floormanagementruimte gezamenlijk gebruiken. Ook kan een Deelnemer afzonderlijk deze componenten afnemen. De kosten hiervan worden bij deze Deelnemer in rekening gebracht.
- Eis P29.** Bij de berekening voor deze aanbesteding dient alleen uitgegaan te worden van gezamenlijke ruimtes.
- Eis P30.** De m2's die Deelnemers gezamenlijk gebruiken, worden in rekening gebracht bij de Opdrachtgever.
- Eis P31.** In de eerste en de vierde tabel staan de prijzen per m2. Uitzondering hierop betreft de kantoor- en vergaderruimte. Deze dient per dagdeel vermeld te worden.
- Eis P32.** In de tweede tabel staat de korting , aangegeven in percentages, voor de datacenter computervloer per staffel.
- Eis P33.** In de derde tabel staan de inrichtingskosten van de gemeenschappelijk op te bouwen suites en/of cages en de inrichting van staging-, opslag- en floormanagementruimte die de Deelnemers gezamenlijk gebruiken. De totaalkosten van deze tabel worden automatisch in de m2 prijs in tabel 1 verwerkt over de eerste vijf jaar. Tevens wordt berekend waarmee de prijs per m2 daalt vanaf jaar 6 (vanaf 2018).
- Eis P34.** Als meer m2's afgenomen worden dan het minimum, wordt de prijs eerder dan vanaf het 6^e jaar aangepast. Opdrachtnemer maakt het verloop van de verrekening van de inrichtingskosten jaarlijks zichtbaar. Zodra de kosten voor de inrichtingskosten verrekend zijn, worden deze niet meer door Opdrachtnemer in rekening gebracht.
- Eis P35.** In de m2-prijs voor staging, floormanagement- en opslagruimte zijn alle (terugkerende) kosten begrepen. Dus ook verbruikskosten als elektriciteit, kosten reserveringsysteem, werkplekken voor de kantoorruimte, telefoonkosten, internetkosten, heffingen etc.
- Eis P36.** Voor floormanagement dient initieel uitgegaan te worden van vier werkplekken als dit door de Deelnemers zelf wordt verzorgd.
- Eis P37.** Voor het berekenen van de m2's voor de Deelnemers geldt het aantal afgenomen racks door een Deelnemer als uitgangspunt. Voor elk rack houdt Inschrijver rekening met opgegeven m2's overeenkomstig het gestelde bij eis P21.

4.4 AF Racks

- Eis P38.** Er zijn twee standaardracks die Deelnemers afnemen bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer plaatst ze in overleg met Floormanagement.
- Eis P39.** Inschrijver geeft het m2 vloeroppervlak per rack aan in het werkblad Berekening racks en m2. Hierbij houdt Inschrijver rekening met de omvang van het rack en de in het programma van eisen onder bouwstenen opgenomen eisen.
- Eis P40.** De Deelnemers kopen het rack van Opdrachtnemer. De op te geven kosten zijn inclusief de plaatsingskosten en aansluiting van elektra op de racks. Naast de elektra dient ook de connectivity zoals beschreven in eis AN1 in bijlage 2a aangesloten te worden. Betaling geschiedt na de door Opdrachtnemer geaccepteerde plaatsing van de racks door Opdrachtnemer.
- Eis P41.** Floormanagement richt de racks in.
- Eis P42.** Als andere maten racks noodzakelijk zijn, vraagt de Deelnemer de Opdrachtnemer om een offerte. Ook hier plaatst Opdrachtnemer het rack. Alle kosten voor het rack (dus inclusief plaatsing etc.) staan in de offerte.
- Eis P43.** Opdrachtnemer verleent bij de afname van de twee gedefinieerde standaardracks korting aan de afnemende Deelnemers. Dit gebeurt op basis van het totaal aantal afgenomen Racks in één kalenderjaar middels de opgenomen staffels.
- Eis P44.** Inschrijver vult alleen de eerste twee tabellen in. De overige tabellen zijn afgeschermd en geven per jaar de totalen weer.
- Eis P45.** In tabel 1 moeten de prijzen van een standaardrack met de maatvoering 42 HE b60*d100 ingevuld worden. De prijs is per stuk. Ook staat het aantal m2 per rack vermeld zoals ingevuld in het werkblad Berekening racks en m2 waarmee bij de berekening van het totale DC vloeroppervlak rekening wordt gehouden.
- Eis P46.** In tabel 2 worden de prijzen van een standaardrack met de maatvoering 42 HE b80*d100 ingevuld. De prijs is per stuk. Ook staat het aantal m2's per rack vermeld zoals ingevuld in het werkblad Berekening racks en m2's waarmee bij de berekening van het totale DC vloeroppervlak rekening wordt gehouden.

- Eis P47.** De op te geven m2's per rack zoals gevraagd in de eisen P47 en P48 kan nooit meer dan 3 m2 bedragen.
- Eis P48.** Als een Deelnemer een ander formaat rack wenst, geeft Opdrachtnemer aan welk aantal m2's voor dit rack geldt bij de berekening van het totale vloeroppervlak DC.
- Eis P49.** Totaalberekening van het vloeroppervlak wordt afgerond naar boven op hele m2's.
- Eis P50.** In tabellen 3 en 4 staat de totale verwachte afname van de standaardracks over het jaar van alle Deelnemers. Dit wordt gebruikt om de staffelkorting te berekenen.

4.5 AG Energie

- Eis P51.** De in rekening te brengen stroomprijs bestaat uit de inkoopprijs, inclusief heffingen, en energiebelasting én de opslag voor infrastructurele kosten die Opdrachtnemer betaalt aan zijn energieleverancier.
- Eis P52.** Er mag geen enkele andere opslag in de prijs meegenomen worden.
- Eis P53.** Alleen het daadwerkelijk verbruik van de Deelnemers wordt in rekening gebracht.
- Eis P54.** Energieverbruik voor gebouwgebonden infrastructuur (koeling, upc etc.) wordt verrekend met de EUE waarde. Hiervoor wordt de EUE factor boven 1 als vermenigvuldigingsfactor gebruikt.
- Eis P55.** Als de EUE waarde van de twee datacenters niet gelijk is, wordt bij het in gebruik nemen van de locaties naar rato van het gebruik van de datacenters de EUE waarde gemiddeld.
- Eis P56.** Voor de inschrijving geeft Inschrijver de EUE waardes op van de beide datacenters die voor deze opdracht gebruikt worden. Als de EUE waardes verschillend zijn, worden ze voor de inschrijving gemiddeld formule $(EUE1 + EUE2) / 2$.
- Eis P57.** De Opdrachtnemer maakt verhogingen van belastingen, heffingen etc. die van invloed zijn op de kostprijs inzichtelijk.
- Eis P58.** Tabel 1 betreft de energieprijis per kWh. Omdat er veranderingen kunnen zijn in afnames, is rekening gehouden met staffels.

Eis P59. Tabel 2 geeft de prijzen weer op basis van het verwachte gebruik. Voor deze aanbesteding worden de opgegeven energieprijzen voor alle jaren gebruikt.

Eis P60. Tabel 3 is een totaalweergave van het verbruik over de jaren 2013 tot en met 2022 op basis van de afgegeven verwachtingen door de Deelnemers.

4.6 DC Connectiviteit

Eis P61. In het programma van eisen staat dat de twee datacenters verbonden moeten zijn met een dark fibre verbinding. De maandelijkse kosten voor deze verbinding moeten hier opgegeven worden. Per deelnemer wordt voorsnog uitgegaan van een verbinding welke tot jaarkosten wordt doorgerekend.

4.7 IE Floormanagement

Eis P62. Floormanagement bestaat uit beheertaken en het uitvoeren van reguliere activiteiten op verzoek van Deelnemers en/of Opdrachtgever. Floormanagement wordt geacht vast te zijn waarbij verrekening plaatsvindt met een vast maandbedrag. Deze kosten verrekent Opdrachtgever met de Deelnemers. Als Opdrachtnemer activiteiten uitvoert die niet onder Floormanagement vallen, brengt hij ze in rekening bij de Deelnemer waarvoor de werkzaamheden uitgevoerd zijn. Dit is nader uitgewerkt onder het werkblad 'strippenkaart'.

Eis P63. Vaste beheeractiviteiten zijn onder meer het doorvoeren van standaard changes op de floor zoals omschreven in de bouwblokken. Het aantal daarbij in te zetten fte's voor invulling van dit onderdeel van de totale dienstverlening wordt in eerste aanleg door Inschrijver bepaald. Aanbestedende dienst sluit niet uit dat in de toekomst om moverende redenen (bijvoorbeeld beveiligingsbeleid) het noodzakelijk zal zijn dat personeel van één of meerdere Deelnemers floormanagementtaken uit dienen te voeren. Indien hiervan sprake is dient inzichtelijk te zijn welke consequenties dit heeft voor de kosten van de beheeractiviteiten.

Gezien bovenstaande wordt gevraagd om het maandelijkse bedrag in verband met floormanagement te relateren aan het aantal fte's wat door inschrijver ingezet zal worden voor floormanagement. Alleen op deze manier kan het totale gevraagde maandbedrag voor dit onderdeel van de dienstverlening naar rato aangepast worden.

Inschrijver wordt derhalve gevraagd om het aantal fte's aan te geven en het bedrag voor de dienstverlening per maand weer te geven per fte. Op deze manier kan indien Opdrachtgever en/of een Deelnemer besluit om

eigen medewerker(s) in te zetten duidelijk is wat de vermindering van de maandelijkse kosten zal zijn.

- Eis P64.** Naast de vaste kosten per maand omtrent de dienstverlening inzake floormanagement dient inschrijver aan te geven welk vast bedrag per maand ten behoeve van piketdiensten betaald dient te worden. Bij piketdiensten dient inschrijver rekening te houden met een daadwerkelijke inzet van 4 uur per maand buiten de normale (werkdag van 07:00-19:00 uur) floormanagementuren ten behoeve van onderhoud.

4.8 Strippenkaart

- Eis P65.** In een incidenteel geval kan het voorkomen dat Floormanagement herstelwerkzaamheden niet zelf kan uitvoeren en dat Opdrachtnemer gespecialiseerde medewerkers inzet of een door Opdrachtnemer ingehuurde derde wordt ingeschakeld. Op verzoek van een Deelnemer kan iemand tijdelijk worden ingezet met een strippenkaart. Bijvoorbeeld een elektricien voor extra aansluitingen binnen de suite. Met behulp van de strippen worden minor changes uitgevoerd.
- Eis P66.** Jaarlijks wordt met elke Deelnemer het totaal aantal strippen vastgelegd dat noodzakelijk is om allerlei activiteiten uit te voeren. Maandelijks wordt door Opdrachtnemer een overzicht verstrekt van het aantal gebruikte en nog te gebruiken strippen. Deelnemer zal indien dat noodzakelijk wordt geacht het aantal strippen voor een jaar uit kunnen breiden. Dit zal schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar gemaakt worden.
- Eis P67.** Elke strip vertegenwoordigt een waarde gelijk aan 10 minuten werkzaamheden, hierna te noemen activiteit. Indien de werkzaamheden uitgevoerd worden buiten de normale werktijd (07:00-17:00) uur dan worden de strippen verhoogd met het opgegeven percentage voor overuren buiten de normale uren of voor zon- en feestdagen.
- Eis P68.** Van elke nieuwe activiteit benoemt en documenteert Opdrachtnemer de te verrichten werkzaamheden. Tevens legt de Opdrachtnemer het aantal strippen (feitelijk $n * 10$ minuten) voor uitgevoerde werkzaamheden vast. Na het uitvoeren van de totale activiteit geeft Opdrachtnemer aan Opdrachtgever aan of de uitgevoerde werkzaamheden binnen het aantal strippen zijn afgerond. Is dit het geval, dan wordt deze activiteit in het vervolg voor dat aantal strippen voor alle Deelnemers uitgevoerd. Als Opdrachtgever en/of Deelnemers van mening zijn dat het aantal strippen niet in overeenstemming is met de werkelijkheid, wordt dit in het regulier operationele overleg besproken. Gezamenlijk wordt dan het daadwerkelijke aantal strippen vastgelegd.

- Eis P69.** Jaarlijks tijdens de budgetcyclus worden de nieuwe activiteiten die gedurende het jaar zijn toegevoegd, formeel vastgesteld en toegevoegd aan het reeds bestaande strippenoverzicht.
- Eis P70.** In tabel 1 vermeldt Inschrijver het bedrag voor één strip (10 minuten). Ook geeft hij de toeslag voor werkzaamheden buiten kantooruren. Deze percentages zijn vast gedurende de looptijd van de overeenkomst.
- Eis P71.** Maximaal mag een activiteit zestig strippen bedragen. Voor werkzaamheden die langer dan tien uur duren, wordt een offerte gemaakt. Major changes worden dus projectmatig en op basis van een offerte gerealiseerd.

Opgemerkt wordt dat ten behoeve van de aanbesteding een vast aantal strippen per deelnemer is aangegeven. Dit zal na gunning per deelnemer afzonderlijk daadwerkelijk ingevuld worden.

4.9 Opties

Bij bouwstenen zijn in een aantal gevallen extra diensten opgenomen. Deze diensten staan derhalve als optie in dit werkblad om geprijsd te worden door inschrijver.

- Eis P72.** Inschrijver geeft de eenmalige kosten (investering en het werkend opleveren van de gekozen optie) en de exploitatiekosten op jaarbasis in tabel 1 weer per onderdeel.
- Eis P73.** Optionele diensten worden niet in de berekeningen meegenomen.
- Eis P74.** In voorkomende gevallen kan een Deelnemer en/of Opdrachtgever een offerte aanvragen voor uitbreiding van de dienstverlening. In de gevallen waarin dit een standaard kan zijn voor meerdere deelnemers zal dit in dit werkblad tijdens de jaarlijks budgetcyclus opgenomen worden.